

Wir, die **FAND AG**, sind seit über 40 Jahren Profis rund ums Öffnen und Schliessen von Türen, Toren und Fenstern - von der kleinen mechanischen Schliessanlage bis hin zur hochkomplexen, elektronischen Zutrittssystemen und Türautomatationen.

Spannende Dienstleistungen, anspruchsvolle Kunden und aufgestellte Mitarbeiter erwarten unser neues Teammitglied.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung:

Seit 1982 ...



## Sachbearbeiter/-in Administration, 100 %

Arbeitsort Frauenfeld

Als Sachbearbeiter/-in Administration in unserem dynamischen Team trägst du massgeblich dazu bei, dass unser Unternehmen reibungslos funktioniert. Deine Hauptaufgaben sind klar umrissen, aber deine Fähigkeiten, diese mit Präzision und Fleiss auszuführen, schaffen den Unterschied.

### Aufgaben und Voraussetzungen:

- Du bist der Dreh- und Angelpunkt für wiederkehrende administrativ-organisatorische Abläufe.
- Durch deine Konzentration und dein Organisationstalent sorgst du dafür, dass kein Detail übersehen wird.
- Abrechnungen sind für dich mehr als nur Zahlen auf dem Papier – es ist das, was du kannst und gerne machst.
- Sauber, fehlerfrei und termintreu bringst du Transparenz in unsere Finanzprozesse.
- Dein Fleiss trägt dazu bei, dass alle zusammen effizient arbeiten können.
- Freundlichkeit erwarten unsere Kunden und deine Kollegen in Frauenfeld und den anderen Geschäftsstellen.
- Die Arbeit erfordert eine Ausbildung als Kaufmann / Kauffrau Profil E und technisches Interesse. Du solltest detailverliebt, zuverlässig, selbständig, humorvoll sein und zügig arbeiten können.

### Unser Angebot an dich:

- Anerkennung deines Einsatzes.
- Sehr interessante und vielseitige Arbeit, die nie ausgeht.
- Du wirst Teil eines Teams, das Erfolge gemeinsam feiert und es gut miteinander hat.
- Gute Anstellungsbedingungen und 5 Wochen Ferien.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Bild an:

**FAND AG**, Bruno Waser, [personal@fand.ch](mailto:personal@fand.ch)

Weitere Informationen unter: [www.fand.ch](http://www.fand.ch)

**FÜR DIESE VAKANZ AKZEPTIEREN WIR KEINE BEWERBUNGEN VON PERSONALVERMITTLERN**